

## GUIDA PER CREAZIONE DEI PERIODI DI RICEVIMENTO DEI GENITORI

La prenotazione dei colloqui da parte dei genitori e la convocazione di un genitore da parte dei docenti avviene attraverso il registro elettronico.

Ogni docente deve predisporre la sua disponibilità seguendo questa procedura:

- 1) Accedere al registro elettronico
- 2) Cliccare sulla voce "COLLOQUI" dal MENU' VELOCE a destra

Alla schermata successiva cliccare sulla voce PERIODO COLLOQUI



Si apre questa schermata. Scegliere "+ nuovo periodo"

Compare la seguente schermata.

Con i vari menù a tendina scegliere il periodo di reperibilità (ogni settimana), "il numero massimo di colloqui" (da 4 a 6), la Modalità (Videochiamata), Tutti gli alunni (deve comparire la scritta verde SI), Attivo (SI), la data di inizio del periodo e la data di fine (secondo le indicazioni riportate in seguito), il giorno, ora di inizio e l'ora di fine, la SEDE (Calvino o Saltini). Chi Insegna su più plessi può scegliere un unico giorno e un unico orario (essendo i colloqui on line) ma dovrebbe creare periodi diversi per poter specificare la sede. In alternativa può scegliere giorni e orari diversi. In entrambi i casi può mettere come ripetibilità "Ogni 2 settimane" controllando che le date per i due plessi non si sovrappongano.

Per il link su Meet si consiglia di generare in GOOGLE calendar l'evento "Colloquio prof ....." e selezionare la voce "si ripete ogni settimana", aggiungere la videochiamata in modo da generare il link e copiarlo nell'apposito spazio della schermata del Registro "Link per colloquio in videochiamata".

Ricordarsi di SALVARE

Ogni docente deve inserire in tutto 4 periodi di ricevimento (di più se si insegna su due plessi).

1° periodo: ricevimento del mattino dal 21 ottobre 2024 al 24 gennaio 2025. Scegliere la voce "Ripetibilità ogni settimana" e modalità "videochiamata"

2° periodo: ricevimento pomeridiano del 10 dicembre (dalle 16.30 alle 18.30) Chi insegna su due plessi farà 1h e 1h. Si consiglia di dare la possibilità al massimo di 12 colloqui. Scegliere la voce "Ripetibilità MAI" e la modalità di colloquio "in presenza"

3° periodo: ricevimento del mattino dal 17 febbraio al 25 maggio 2025

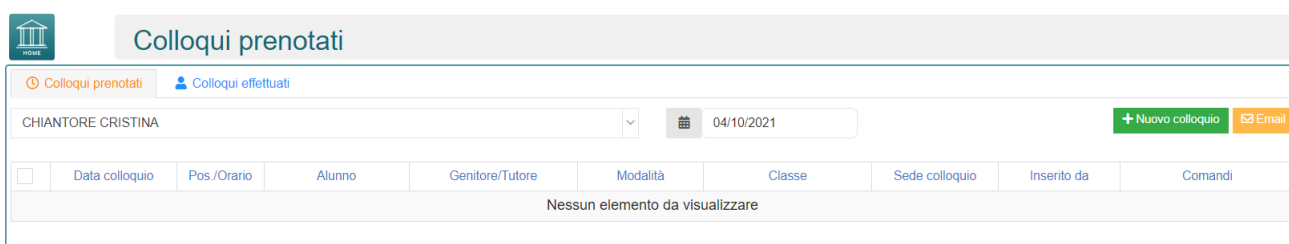
4° periodo: ricevimento pomeridiano del 25 marzo 2025 (plesso Calvino) o del 27 marzo 2025 (plesso Saltini) dalle 16.30 alle 18 30. Chi insegna su due plessi farà un'ora il 25 e un'ora il 27.

I primi 2 periodi vanno inseriti subito (entro lunedì 14 ottobre), i periodi del secondo quadrimestre vanno inseriti durante la prima settimana di febbraio.

Per visualizzare i colloqui prenotati bisogna cliccare sulla voce COLLOQUI PRENOTATI



Compare una schermata come questa con l'elenco dei colloqui prenotati (ora qui non ci sono)



Da questa schermata è possibile convocare un genitore utilizzando la voce "+ nuovo colloquio".

Scegliere l'alunno scrivendo le prime lettere del cognome e poi il genitore (madre o padre). Poi cliccare su disponibilità e scegliere il giorno e la posizione. Poi cliccare su Mail per scrivere il testo di accompagnamento alla convocazione al colloquio.

Se avete dubbi che l'invio della mail con questa modalità sia andato a buon fine potete inviare una mail al genitore dalla vostra posta istituzionale. Gli indirizzi mail dei genitori si trovano selezionando dal registro di classe il simbolo azzurro vicino al nome dell'alunno e scegliendo la voce "recapiti".

E' possibile convocare in presenza un genitore, in modo particolare per i colloqui di tutor delle situazioni più problematiche: in questo caso il colloquio va fissato comunicando via mail o telefonando al genitore stesso, non attraverso il RE.