



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S. 2025/2026**

Al Dirigente Scolastico

Il/La Sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Data nascita _____ **Cittadinanza** _____ **Provincia** _____

Comune o Stato Estero di Nascita _____

Codice Fiscale _____ **In Qualità di** genitore affidatario tutore

Residenza: indirizzo _____

Comune _____ **Prov.** _____ **c.a.p.** _____

Contatti: recapito telefonico (rete fissa) _____ (cellulare) _____

Indirizzo e-mail _____

dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE per l'anno scolastico **2025/2026**

l'iscrizione dello/a stesso/a alla scuola d'infanzia:

H. C. ANDERSEN/Vimercate **C. PERRAULT/Oreno** **C. COLLODI/Ruginello**

CHIEDE altresì di **AVVALERSI** dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile **2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre **2022**

A tal fine **DICHIARA**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

1) l'alunno/a _____ nato/a a _____
(cognome e nome)

_____ (prov. _____ o Stato _____), il ____/____/20____,

(codice fiscale) _____

è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale) _____

è residente a _____ in via/piazza _____

proviene dall'asilo nido _____

2) oltre al bambino/a, la propria famiglia è composta da:

cognome e nome	luogo nascita	data nascita	grado parentela
			padre
			madre
			figlio/a
			figlio/a
			figlio/a

Dati Secondo Genitore

Cognome _____ Nome _____

Data nascita _____ Cittadinanza _____ Provincia _____

Comune o Stato Estero di Nascita _____

Codice Fiscale _____

Residenza: indirizzo _____

Comune _____ Prov. _____ c.a.p. _____

Contatti: recapito telefonico (rete fissa) _____ (cellulare) _____

Indirizzo e-mail _____

Si fa presente che le richieste di numeri di telefono, cellulari e e-mail sono finalizzate alla costituzione della banca dati per le comunicazioni ordinarie e/o urgenti della scuola.

Qualsiasi variazione di indirizzi, numeri telefonici e mail va prontamente comunicata per iscritto alla segreteria della scuola (mbic8ex001@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a, inoltre, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei **vincoli organizzativi esistenti**, che potrebbero non permettere l'accettazione piena di tutte le richieste, e dei criteri fissati dal consiglio di istituto, chiede che il/la proprio/a figlio/a possa, in ordine preferenziale, essere accolto/a con la organizzazione/caratteristica di seguito indicata.

Il/La sottoscritto/a è consapevole inoltre che la scelta che opera diventa impegnativa per l'intero anno scolastico, che ogni modulo orario settimanale è comprensivo della mensa e che l'accesso alla scuola è consentito dalle ore 08.00 alle 09.00.

ESPRIME LE SEGUENTI PREFERENZE:

(barrare la casella che interessa)

ORARIO ANTIMERIDIANO	<input type="checkbox"/>	08.00/13.00	uscita 12.45 – 13.00
ORARIO ORDINARIO	<input type="checkbox"/>	08.00/16.00	uscita 15.45 – 16.00

In caso di attivazione del servizio **Post Scuola** gestito dal Comune, si manifesta interesse a partecipazione SI NO

D I C H I A R A

<input type="checkbox"/>	di essere consapevole che la modalità organizzativa interna alle sezioni spetta alla scuola e che il carattere della eventuale omogeneità dell'età delle sezioni non è garantito di anno scolastico in anno scolastico, riservandosi la scuola di riformare le sezioni.
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole che non è possibile indicare elementi preferenziali vincolanti circa l'inserimento del/la figlio/a nelle sezioni

Vimercate, ____/____/2025

Firma dei genitori

(firme di autocertificazione ai sensi della legge n. 127/1997 e successive modificazioni/integrazioni, da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Informativa privacy

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa (***) resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Firma 1 per presa visione (*)

Firma 2 per presa visione (*)

Note

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

(**) L'informativa famiglie è anche pubblicata alla pagina privacy del sito web dell'istituto al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/mbic8ex001>

OBBLIGO VACCINALE

Legge n. 119 del 31 luglio 2017 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale.

Art. 3-bis (Misure di semplificazione degli adempimenti Vaccinali per l'iscrizione alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai servizi educativi per l'infanzia, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie, a decorrere dall'anno 2019). - 1. A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 nonchè dall'inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia e dei corsi per i centri di formazione professionale regionale 2019/2020, i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori stranieri non accompagnati.

2. Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente.

3. Nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.

4. Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che, qualora la medesima o altra azienda sanitaria non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, a quello di cui all'articolo 1, comma 4.

5. Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione. Per gli altri gradi di istruzione e per i centri di formazione professionale regionale, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione nè impedisce la partecipazione agli esami».

La documentazione dovrà essere presentata, presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo don Lorenzo Milani, in via Mascagni, 1, a Vimercate contestualmente al modulo d'iscrizione e comunque entro **il 10 febbraio 2025**.

Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Insegnamento della religione cattolica/Attività alternative

L'alunno intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Sì

No

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), **il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso** in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione. Ho preso visione della nota informativa. **Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.**

Vimercate, ____/____/2025

Firma dei genitori

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Firma dei genitori

Data ____ / ____ / 2025

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

Data ____ / ____ / 2025

Firma_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei") in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate *on line* per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

Firma dei genitori

SCUOLA DELL'INFANZIA: MODULO DI RILEVAZIONE DATI PER I CRITERI DI ACCOGLIMENTO
(Come da Delibera n. 136 del C.I. del 12/11/2024 – I criteri sono visionabili sul sito della scuola)

Il/la sottoscritto/a _____

genitore/genitrice di _____

iscritto/a alla scuola dell'infanzia Andersen Perrault Collodi

consapevole delle conseguenze per le dichiarazioni mendaci, ai sensi delle norme vigenti sull'autocertificazione,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che il proprio/a figlio/a è:

Criteri	Si	No	Verifica
bambino con disabilità			
con particolari segnalazioni anche di operatori socio –sanitari (documentate)			
residente nel comune			
residente nel quartiere			
fratelli frequentanti sezioni/classi del plesso/istituto			
domiciliati nel quartiere/comune al momento dell'iscrizione			
genitori impegnati in attività lavorative			
non residenti nel bacino con familiare o altra persona affidataria residente nel bacino dell'istituto o a Vimercate			

Il/la sottoscritto/a è informato/a che, a parità di condizioni, si procederà al sorteggio.

Vimercate, ___/___/2025

Firma dei genitori

Questo Ufficio, ottemperando a disposizioni ministeriali, chiede ai genitori di condividere il Patto di corresponsabilità DI CUI L'ALLEGATO 1, già inserito nel P.O.F. d'Istituto per l'a. s. 2025/2026, che evidenzia diritti e doveri di alunni, genitori, docenti ed invita le varie componenti della scuola ad una proficua collaborazione nell'interesse della formazione culturale, umana e civile degli alunni.

(Da compilare, sottoscrivere e riconsegnare unitamente alla domanda di iscrizione)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani Vimercate

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore affidatario tutore

dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

iscritto alla Scuola dell'INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA dell'Istituto

DICHIARA

di aver ricevuto e di condividere il "Patto educativo di corresponsabilità"

Vimercate, ____/____/2025

Firma dei genitori

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel patto educativo di corresponsabilità alunni, scuola e famiglia si impegnano reciprocamente ad essere protagonisti responsabili del percorso educativo.

	LA SCUOLA	LA FAMIGLIA
	si impegna a...	si impegna a...
OFFERTA FORMATIVA	Garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere e il successo dell'alunno, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale, rispettando una gradualità degli interventi	prendere visione del piano formativo, condividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto
	promuovere il talento e incentivare le situazioni di eccellenza	seguire i propri figli rispettando le loro potenzialità
RELAZIONALITÀ	creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro	condividere con gli insegnanti linee educative comuni, consentendo alla scuola di dare continuità all'azione educativa
	promuovere comportamenti ispirati alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza	condividere le esperienze di solidarietà delle scuole
	favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili e promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri tutelandone la lingua e la cultura	promuovere nell'ambito familiare una mentalità aperta e disponibile verso la diversità
PARTECIPAZIONE	ascoltare e coinvolgere gli alunni e le famiglie nel rispetto del patto educativo	collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, informandosi costantemente del percorso didattico - educativo dei propri figli
INTERVENTI EDUCATIVI	mantenere un buon livello di comunicazione con le famiglie in merito all'aspetto cognitivo, relazionale e disciplinare degli alunni	prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, discutendo con i figli di eventuali decisioni assunte dalla scuola stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità. Si ricorda che il telefono cellulare è uno strumento personale e in quanto tale non è da considerarsi uno strumento per le comunicazioni scuola famiglia.
INTERVENTI EDUCATIVI E DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA	educare al rispetto delle norme di comportamento anche con l'esempio personale; spiegare le regole che stabiliscono le possibilità e i divieti: - uso del cellulare sia a scuola che nelle uscite didattiche - il rispetto di strutture attrezzature e materiale della comunità scolastica - offese o arrecare danno alle persone - il rispetto delle norme straordinarie per la prevenzione del contagio da <i>Covid-19</i> secondo quanto previsto dai Protocolli d'Istituto e dalla normativa specifica a tutela della salute propria e degli altri essere molto attenti a farli rispettare	rispettare le regole vigenti a scuola anche educando i figli a portare in ambito scolastico solo ciò che è autorizzato. Informarsi sulle norme straordinarie per la prevenzione del contagio da <i>Covid-19</i> secondo quanto previsto dai Protocolli d'Istituto e dalla normativa specifica, rispettando le norme previste e collaborando con la scuola affinché i figli le interiorizzino e le osservino a tutela della salute propria e degli altri