



## **Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"**

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MI)

Tel. 039/667522

c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC

e-mail: [mbic8ex001@istruzione.it](mailto:mbic8ex001@istruzione.it) - [mbic8ex001@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ex001@pec.istruzione.it)

[www.icsdonmilanivimercate.edu.it](http://www.icsdonmilanivimercate.edu.it)



**M.I.**

Al personale docente

IC Don Milani

*ALLEGATO 3 AL REGOLAMENTO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION*

## **DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA DATI PERSONALI**

### **Google workspace for education**

### **DOCENTI E PERSONALE ATA (ADDETTI AL TRATTAMENTO)**

per

a) Utilizzo di *tool* di didattica digitale (eLearning)

b) riunioni telematiche

#### **PREMESSE**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende utilizzare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la "Google Workspace for Education" (di seguito denominata "piattaforma"), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Ogni docente dell'istituto, in quanto "persona autorizzata al trattamento", ha il dovere primario di rispettare la riservatezza di tutti i soggetti coinvolti e la loro sfera privata. Ha, altresì, il dovere di utilizzare e condividere solo informazioni esclusivamente inerenti l'attività didattica e le attività legate alle riunioni telematiche.

Il Dirigente scolastico, in riferimento all'utilizzo di tale piattaforma per scopi di eLearning rivolta agli studenti,

#### **EMANA**

le seguenti disposizioni operative, valide per i docenti e le unità di personale ATA che utilizzano la piattaforma per erogare agli studenti i servizi eLearning e/o che siano coinvolti nelle riunioni telematiche.

#### **ART. 1 – NORME GENERALI DI UTILIZZO**

Le norme generali di utilizzo sono elencate nel corrispondente articolo del regolamento per l'utilizzo della Google Workspace, al quale il presente documento è allegato.

## **ART. 2 – NORME E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE ATTIVITA' DI E-LEARNING**

Nell'utilizzo della piattaforma si prescrive di:

- Adottare una password robusta a protezione del proprio account, accertandosi di non cederla mai ad altri.
- Evitare la registrazione delle videolezioni effettuate con ausili informatici di videoconferenza. Ciò al fine di ridurre i rischi legati ad una possibile diffusione incontrollata o ad un uso improprio di tali registrazioni.
- Durante le sessioni di videoconferenza, è necessario regolamentare l'uso delle webcam, sia quelle degli studenti che quelle dei docenti e degli ATA, e fare in modo che lo stesso avvenga nel rispetto della vita privata di ciascuno.

NOTA SUI RISCHI LEGATI ALLA DIFFUSIONE DELLE REGISTRAZIONI: per quanto sia fatto espresso divieto agli studenti di effettuare registrazioni o fotografie durante le video lezioni, non ci sono garanzie che ciò non possa accadere e che le registrazioni effettuate non possano essere successivamente diffuse o utilizzate impropriamente.

- Evitate di instaurare videochat con un solo studente, a meno dei casi già previsti nella didattica in presenza (ad esempio: lezioni di musica, lezioni con studenti disabili, ecc.)
- Utilizzare esclusivamente la/le piattaforme scelte dall'istituto quali piattaforma/e istituzionale.
- Adottare tutte le misure di cautela per evitare la diffusione di elaborati, lezioni od altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento.
- È espressamente vietato l'utilizzo di social network che non offrano ausili dedicati esclusivamente all'education.
- Il mezzo di comunicazione telematica istituzionale con gli studenti è esclusivamente la suite Google Workspace for education.
- Il mezzo di comunicazione telematica istituzionale con le famiglie è esclusivamente il registro elettronico. Nell'utilizzo di quest'ultimo quale mezzo di comunicazione scuola- famiglia, bisogna porre estrema attenzione al livello di condivisione di una comunicazione, distinguendo tra:
  - a) condivisione di notizie a livello globale (tutti i genitori dell'istituto; es. circolari, ecc),
  - b) condivisione di notizie a livello di classe (tutti i genitori di una singola classe),
  - c) condivisione di notizie a livello privato (solo i genitori di un/una studente/ssa).
- In caso di forza maggiore, se si fosse costretti ad utilizzare temporaneamente un programma di messaggistica da cellulare, si ricorda di evitare per quanto possibile i gruppi e che la maggior parte delle APP di messaggistica prevede la conoscenza del proprio numero di telefono da parte gli interlocutori.

## **ART. 3 – MODALITA' E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE RIUNIONI TELEMATICHE**

Si specifica in merito quanto segue:

- L'opportunità di riunirsi o meno in modalità telematica è prerogativa dirigenziale sulla base di valutazioni di ordine organizzativo e di indicazioni pervenute con congruo anticipo riferite a necessità didattiche.

Per la validità della riunione telematica si attuano le seguenti modalità:

1.Convocazione/impegno di servizio

2.Usò di strumenti telematici adeguati: computer, videocamera, casse, auricolari, ecc.

3.Verbalizzazione e verifica delle presenze

4.Trattazione degli argomenti all'eventuale ordine del giorno.

- Durante la riunione, la videocamera deve essere attiva per permettere l'identificazione di ciascun partecipante. La mancata identificazione di un partecipante comporterà per lo stesso l'obbligo di motivare e giustificare l'assenza secondo le norme previste.
- La verbalizzazione delle riunioni in modalità telematica avviene redigendo apposito verbale in cui si attestano data e ora, estremi della convocazione, presenti ed assenti, gli argomenti trattati, gli interventi, l'orario di chiusura della riunione, la firma del verbalizzante.

E' prevista la possibilità di condurre in modalità telematica, spesso in alternativa alla modalità "in presenza" che riveste carattere di scelta prioritaria, alcuni incontri degli organismi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica a tutti i livelli:

- Commissioni/Gruppi di lavoro PNRR
- Incontri scuola-famiglia/incontri scuola e team di esperti esterni
- Colloqui individuali con i genitori
- Formazione
- Gruppi di progetto
- Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO)/Riunioni di Staff della Dirigenza
- Ogni altra riunione che possa essere svolta *on line*, non avente carattere deliberativo. In casi di urgenza, è possibile acquisire delibere telematiche del Consiglio d'istituto, che saranno poi ratificate nel corso della prima seduta utile.
- La modalità *online* si applica anche a casi particolari di erogazione della didattica a distanza che si renda necessaria in situazioni di ospedalizzazione/istruzione domiciliare/interventi da parti dell'ente affidatario di minori per i quali sia temporaneamente sospesa la frequenza scolastica.

#### **ART. 4 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

##### **(ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Ai sensi della normativa vigente, l'Istituto adotta strumenti informatici che consentano di fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità *peer-to-peer* quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la "Google Workspace for Education" (di seguito denominata "piattaforma"), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La piattaforma scelta, in linea con quanto previsto dalle indicazioni e dalle norme in vigore, consente:

- l'autenticazione degli utenti e la gestione di accesso selettivo ai dati per categoria di utente;
- l'utilizzo di processi automatici e robusti di assegnazione agli utenti di credenziali;

- l'utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- la possibilità di escludere la geo-localizzazione (impostazione scelta dall'amministratore della piattaforma) e il social login;
- l'esclusiva erogazione di servizi dedicati alla didattica;
- il confinamento di ogni *tool* dello studente (mail, forum, ecc.) entro il dominio informatico della scuola.

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, le attività condotte con tale piattaforma comportano il trattamento di alcuni dati personali.

### **Tipo di dati e loro provenienza**

Nome, Cognome, data di nascita, contenuti didattici e indirizzo IP del dispositivo che si collega, elaborati telematici.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'anagrafica gestita dall'istituto grazie al *software* utilizzato in segreteria.

### **Finalità e base giuridica**

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri.

La base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai docenti e dal personale ATA nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento e dall'Amministratore della piattaforma. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

### **Modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal *Regolamento Europeo 2016/679* e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del *Codice delle Amministrazioni Digitali* e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

Maggiori informazioni circa il funzionamento delle Google Apps for Education sono fornite dal Centro didattico di Google Workspace raggiungibile all'indirizzo

<https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>

Per ulteriori informazioni la pagina della guida di Google è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com>

E' possibile consultare l'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education agli indirizzi:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Infine all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html) è disponibile il riepilogo dei servizi di Google Workspace.

### **Tempi di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'interessato.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, ad eccezione dei soggetti sopra descritti quali "Responsabili del trattamento".

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I servizi comportano la presenza di *server* anche extra-UE. Il Titolare assicura che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità all'accordo transfrontaliero siglato tra UE e gli USA.

### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento, e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al

Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariateresa Chieli

*documento firmato digitalmente*

Vimercate, 17 Aprile 2024



Firmato da:  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa MARIATERESA CHIELI  
17/04/2024 14:42:12