



**Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"**

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)  
Tel. 039/667522 – fax 039/6611208  
c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC  
e-mail: [mbic8ex001@istruzione.it](mailto:mbic8ex001@istruzione.it) - [mbic8ex001@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ex001@pec.istruzione.it)  
[www.icdonmilanivimercate.edu.it](http://www.icdonmilanivimercate.edu.it)



M.I.

CUP I44D23002690006

- **Al personale docente interno**
  - Albo *on line*
- Amministrazione trasparente  
I.C. Don Milani

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di FORMATORE ESPERTO QUALIFICATO PER L'EROGAZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE, UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE, PROCEDURE DI ACQUISTO IN RETE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

CUP: I44D22001980006 - Avviso decreto: M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

TITOLO: Animatore digitale: formazione del personale interno

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-9299

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35217

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con Nota LT161/21 del 14 Luglio 2021
- VISTA** nello specifico, l'Avviso decreto M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024 ad insistere su Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
- VISTO** il *Decreto* del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, art.2, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di €2000 per la realizzazione degli Interventi
- VISTA** l'approvazione degli OO.CC. relativa all'adozione dei progetti PNRR per l'IC Don Milani e PTOF d'Istituto
- VISTO** il *Programma Annuale* 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.108 del 25/01/2024
- PRESO ATTO** della necessità di attuare il progetto in oggetto entro la data improrogabile



del 31/08/2024

**PRESO ATTO** altresì della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità
<b>EROGAZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE, UTILIZZO DI <i>GOOGLE WORKSPACE</i>, PROCEDURE DI ACQUISTO IN RETE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – modalità di erogazione: a distanza/blended</b>	Esperto qualificato

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e *ss.mm.ii.*;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il *Quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali"* del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il "*Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti*" dal Consiglio di Istituto con delibera n.20 del 06/03/2019,

### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione ed il reclutamento di formatori esperti per la realizzazione del percorso formativo così specificato da erogare in modalità a distanza/*blended*.

PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	NUMERO ORE	DI PERIODO SVOLGIMENTO	TARIFFA ORARIA
UTILIZZO DI <i>GOOGLE WORKSPACE</i> – Google drive – Google suite – processi di digitalizzazione	PERSONALE DOCENTE	20	MAGGIO-GIUGNO 2024	€38.50 lordo dipendente
PROCEDURE DI ACQUISTO IN RETE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – digitalizzazione delle procedure amministrativo-contabili	PERSONALE AMMINISTRATIVO	18	MAGGIO-LUGLIO 2024	€38.50 lordo dipendente

### Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando i docenti interni in possesso dei seguenti requisiti:

- particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, con eventuale alternativa possibilità di ricorrere a soggetti esterni in considerazione della specificità dell'incarico ex. *7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001*



- comprovate attività formative pregresse nell'ambito di pertinenza, della durata di almeno 20 ore ciascuna.

1. Tutti quanti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del *D.P.R. 445/2000*, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Criteri di selezione

Si riporta a seguire tabella di valutazione di titoli, esperienze professionali, servizi e pubblicazioni:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>MAX 20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (informatica, matematica, ingegneria)</li> </ul>	punti 3 per ogni laurea max 6 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta <b>solo</b> nel caso di assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)</li> </ul>	punti 1,5 per ogni laurea max 3 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, corsi frequentati)</li> </ul>	punti 2 per ogni corso di durata <i>almeno annuale</i> <i>punti 1 per ciascun corso della durata di almeno 30 ore</i> max 10 punti
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 45</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze pregresse di docenza in attività affini al presente progetto di durata annuale, anche per conto di Enti/Associazioni del settore</li> </ul>	punti 2 per ogni esperienza di durata almeno annuale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze di docenza universitaria in materie affini al presente progetto</li> </ul>	punti 2,5 per ogni esperienza di durata almeno annuale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze pregresse di docenza/formazione della durata di almeno 20 ore</li> </ul>	punti 0,5 per ogni esperienza
<b>SERVIZI</b>	<b>MAX 25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni anno di servizio di ruolo nella Scuola Primaria, Secondaria</li> </ul>	punti 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni anno di servizio di pre-ruolo nella Scuola Primaria, Secondaria</li> </ul>	punti 1,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni anno di servizio prestato con nomina di Animatore Digitale</li> </ul>	punti 2

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di *tre mesi* a decorrere dalla data del contratto.



2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

E' previsto il compenso orario di E38.50 lordo dipendente, come da vigente CCNL.

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **mercoledì 23 aprile c.a. via mail all'indirizzo del Dirigente scolastico:**

**dirigente@icsdonmilanivimercate.edu.it**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente *Avviso*, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. **10** dalla pubblicazione.



4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito *web* dell'Istituto.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione*, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli *ex art. 71 Dpr 445/2000* sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Chieli Mariateresa.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del *D.Lgs. 196/2003*, dell'art. 13 del *Regolamento Europeo 2016/679* e del *D.Lgs. 101/2018* riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo Don Milani di Vimercate – MBIC8EX001**, rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro-tempore* Dott.ssa Chieli Mariateresa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Sig. Narcisi Renato, Netsense. I riferimenti per contattare il DPO sono i seguenti: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del *Regolamento*. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del *D.Lgs. 196/2003* e del *Regolamento Europeo 2016/679*.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al *Regolamento*, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo *Regolamento*.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili nel sito *web* del *Garante per la protezione dei dati personali* all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il presente *Avviso* è pubblicato all'albo *online* dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente *Avviso*, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariateresa Chieli

Vimercate, 16 Aprile 2024

È allegato al presente *Avviso* pubblico:

**All. A** - *Schema di Domanda di partecipazione*