

LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE DEL COMUNE DI VIMERCATE

Adottato con delibera del Consiglio Comunale n. ... in data ...

Premessa: Finalità e obiettivi del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) di Vimercate è un organo promosso dall'amministrazione comunale di Vimercate, con i seguenti obiettivi e finalità:

- sviluppare progetti che partano dai desideri e bisogni dei ragazzi e che abbiano ricaduta sulla Città di Vimercate: il CCRR è occasione di educazione civica caratterizzata da una progettazione extrascolastica affinché i ragazzi/e si sentano parte di una comunità attiva, capendone l'importanza di prendersene cura tutti insieme;
- fornire una esperienza di cittadinanza attiva che si configuri come un allenamento di avvicinamento al funzionamento della pubblica amministrazione volto alla costruzione di un futuro positivo della città: i/le ragazzi/e capirebbero che si possono mettere in gioco per il perseguimento di interessi non solo personali e per una visione della loro vita non solo scolastica, ma anche collegata ai quartieri della città e che le loro proposte possono essere ascoltate e accolte dal mondo adulto affinché possano creare qualcosa di concreto e condiviso tra tutti.
- promuovere gli obiettivi dell'Agenda 2030: i 17 goals che prendono in considerazione le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile – economica, sociale ed ecologica – e mirano a porre fine alla povertà, a lottare contro l'ineguaglianza, ad affrontare i cambiamenti climatici, a costruire società pacifiche che rispettino i diritti umani, attraverso piccole azioni proposte e definite dai/le ragazzi/e stessi/e;

Le attività del CCRR si basano su obiettivi estremamente concreti a partire da attività proposte dai/le ragazzi/e eletti/e e approvate dal Comune di Vimercate, anche attraverso la definizione di un budget annuale spendibile.

Le fasi della progettazione delle proposte, attivate con il supporto delle figure educative comunali, vengono così articolate:

- osservazione e ascolto del territorio attraverso il coinvolgimento di compagni di classe, amici, compagni di attività sportive o culturali;
- raccolta idee e proposte, anche con l'ausilio di questionari on-line;
- scelta delle proposte attuabili assieme alla Giunta Comunale ed eventualmente alla Commissione Consigliare competente per materia;
- realizzazione delle proposte attraverso un loro coinvolgimento diretto.

L'Amministrazione Comunale si occuperà di organizzare momenti formativi con il CCRR per introdurre gli studenti e le studentesse alle competenze degli organi comunali e alle modalità decisionali e operative dell'ente pubblico.

Art. 1 - Composizione e durata

Il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze di Vimercate (nel presente documento anche CCRR) è composto da n. 22 alunni e alunne provenienti dalle scuole primarie e secondarie di primo grado della Città di Vimercate.

Il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze durerà in carica due anni scolastici.

Art. 2 - Corpo elettorale

Il corpo elettorale è costituito dagli/le alunni/e delle classi quinte della scuola primaria e dagli/le alunni/e dei tre anni della scuola secondaria di primo grado.

Solo gli/le stessi/e alunni/e sono eleggibili e possono partecipare alle votazioni del CCRR.

Art. 3. - Elezione

L'elezione del CCRR si svolgerà a cadenza biennale.

Le elezioni si terranno presso i plessi scolastici delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Vimercate, dove saranno predisposti i seggi elettorali costituiti dalle urne per le schede e dal tavolo della commissione di seggio, oppure da postazioni dotate di computer per esprimere il proprio voto sempre nel rispetto della segretezza e della privacy.

Art. 4 - Presentazione delle candidature

Per ogni plesso possono candidarsi un massimo di n. 16 alunni/e.

Prima della presentazione ufficiale delle candidature è obbligatorio un momento di confronto tra i facilitatori del progetto e i docenti coordinatori del progetto per ogni plesso scolastico, al fine di stabilire il numero massimo di candidati.

In ogni plesso, il totale dei candidati dovrà prevedere il 50% di candidati maschili e il 50% di candidate femminili. Tale valore, che garantisce la parità di genere in fase di candidatura, non verrà tenuto presente nel momento della votazione, che sarà in ogni caso libera.

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata ad almeno 20 giorni prima della data prevista per le elezioni.

La presentazione delle candidature deve essere corredata da uno slogan, dal programma elettorale suddiviso per 5 punti e da una foto dell'alunno/a se accompagnata dall'autorizzazione firmata dei genitori o di chi ne fa le veci.

La candidatura, per essere considerata valida, dovrà presentare il permesso firmato dei genitori, insieme alla delega per autorizzare la foto presente sui manifesti elettorali e sulle schede elettorali, siano esse cartacee o digitali.

I facilitatori del progetto dovranno provvedere alla raccolta delle candidature e all'accertamento della presenza di suddette autorizzazioni.

Art. 5 - Comizi elettorali

È prevista la possibilità che i/le candidati/e di ogni plesso scolastico effettuino un comizio elettorale all'interno della propria scuola. Tale attività dovrà essere gestita dai/le coordinatori/trici scolastici/che delle scuole, previo accordo con i/le dirigenti/e scolastici/che.

I comizi elettorali potranno svolgersi fino al giorno precedente alle elezioni secondo differenti modalità (es. assemblea scolastica, video interviste, presentazione dei/le candidati/e nelle singole classi, ecc.) decise dai/le coordinatori/trici scolastici/che stessi/e.

I/le candidati/e in questa occasione potranno presentare il proprio programma elettorale, tenere un discorso e rispondere alle domande dei/le compagni/e di scuola.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'elezione

Le schede elettorali di ogni candidato/a, cartacee o digitali, si comporranno di nome, slogan ed eventuale foto autorizzata.

Le elezioni si svolgeranno in un'unica giornata e in parallelo in tutte le scuole di primarie e secondarie di primo grado della città di Vimercate.

Ogni plesso, sotto diretta supervisione dei/le coordinatori/trici scolastici/che, dovrà garantire l'adempimento di tale disposizione, e predisporre aule e strumentazioni adeguate per svolgere le elezioni in piena autonomia.

Ogni elettore/trice potrà esprimere una singola preferenza e votare un/una singolo/a candidato/a, apponendo una croce sulla scheda elettorale del/la candidato/a scelto/a, oppure cliccando sulla scheda elettorale.

Nel caso in cui su una scheda elettorale, cartacea o digitale, venissero espresse più preferenze, la scheda risulterà nulla.

È possibile anche non esprimere alcuna preferenza.

Art. 7 - Commissione di seggio e spoglio

La commissione di seggio di ogni plesso sarà composta dai due coordinatori/trici scolastici/che che registreranno l'elettore/trice e gli/le rilasceranno la scheda elettorale; nel caso in cui le votazioni venissero svolte secondo modalità digitale, dopo la registrazione l'elettore/trice verrà accompagnato/a ad una postazione computer libera dove poter esprimere il proprio voto digitale nel pieno rispetto della privacy.

Lo spoglio delle schede elettorali, o il conteggio dei voti espressi digitalmente, verrà effettuato dai coordinatori/trici scolastici/che. Il risultato delle elezioni verrà poi validato dai/le facilitatori/trici del progetto.

Art. 8 - Eletti/e e loro proclamazione

Per le scuole primarie risulteranno eletti i/le i/le due candidati/te più votati/e per ogni plesso scolastico.

Per le scuole secondarie di primo grado risulteranno eletti/e i/le quattro candidati/e più votati/e per ogni plesso scolastico.

Nei giorni successivi alle elezioni, tramite comunicazione scritta dei/le facilitatori/trici del progetto, verrà data notizia agli studenti e alle studentesse di tutte le scuole del risultato delle elezioni.

Art. 9 - Durata, decadenza della carica elettiva ed elezioni suppletive

La carica elettiva decade dopo due anni o al termine dalla scuola secondaria di primo grado.

I/le ragazzi/e eletti/e per una legislatura non potranno essere rieletti/e in quella successiva.

I/le consiglieri/e uscenti, se lo vogliono, potranno continuare a prestare il proprio contributo al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze di Vimercate in qualità di tutor nei confronti dei/le nuovi/e consiglieri/e eletti/e.

In caso di dimissioni di un/una consigliere/ra, il/la sostituto/a verrà individuato/a tra i/le candidati/e non eletti/e del plesso di appartenenza, e verrà scelto/a in base al numero di voti ottenuti in sede elettorale.

Anche il trasferimento del/la candidato/a eletto/a ad una scuola appartenente ad un altro comune ne determina l'esclusione dal CCRR.

Nel caso in cui, dopo un anno di composizione del CCRR, decade la carica elettiva di candidati/e eletti/e frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado, è necessario effettuare delle elezioni suppletive.

Tali elezioni riguarderanno gli/le studenti/esse delle classi quinte della scuola primaria e si svolgeranno secondo le modalità elettive stabilite nel regolamento del CCRR.

Art. 10 - Insediamento

Entro 30 giorni dalla data di svolgimento delle elezioni verrà insediato il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze di Vimercate, con il supporto dei/le facilitatori/trici del progetto.

Tale operazione sarà effettuata mediante un Consiglio Comunale aperto ad esso dedicato.

Art. 11 - Elezione e proclamazione del/la Presidente del CCRR

La prima seduta del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze di Vimercate è convocata dal/la Presidente del Consiglio Comunale del Comune degli adulti, entro 20 giorni dalla trasmissione dei nomi dei/le componenti eletti/e da parte degli istituti scolastici.

Nella prima seduta coloro che intendono candidarsi alla carica di Presidente presentano in maniera sintetica il proprio programma all'Assemblea degli/le eletti/e.

Vengono eletti/e, a maggioranza dei componenti ed a scrutinio segreto, il/la Presidente del CCRR ed un/una Vice Presidente, rispettando la diversità di genere.

Rispettivamente in ordine i due più votati, se viene rispettata la diversità di genere. Altrimenti il/la primo/a suffragato/a e il/la più suffragato/a del sesso opposto.

In tale seduta il/la Sindaco del Comune degli adulti investe ufficialmente della carica il/la Presidente del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, consegnandogli/le la fascia tricolore e facendogli/le pronunciare la seguente formula di rito: "Io... Presidente del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Vimercate dichiaro davanti ai cittadini e alle cittadine di svolgere con impegno, lealtà e sincerità il mio dovere".

La fascia verrà indossata in ricorrenza delle cerimonie ufficiali alle quali il/la Presidente del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze di Vimercate sarà chiamato/a a partecipare.

Il/la Presidente del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze:

- rappresenta il CCRR;
- convoca e fissa le date delle riunioni del CCRR;
- presiede le sedute del CCRR e ne dirige i lavori;
- esercita ogni altra funzione demandatagli/le dal Regolamento.

Art. 12 - Convocazione del CCRR, svolgimento delle sedute e deliberazioni

La convocazione del CCRR avverrà a mezzo posta elettronica all'indirizzo del plesso scolastico di riferimento di ciascun/na consigliere/a e sarà inoltrata dalla Segreteria del Sindaco

Alla stessa seduta del CCRR, in modo congiunto, verranno convocati anche i membri del Consiglio Comunale cittadino.

I luoghi di ritrovo del CCRR saranno due:

- la sala del Consiglio Comunale presso la sede istituzionale di Palazzo Trotti sita in piazza Unità d'Italia n. 1 per le sedute consiliari, indicativamente n. 3 sedute per ogni anno scolastico;
- la sede del CAG - Centro di Aggregazione Giovanile di Vimercate sita in via XXV Aprile per le riunioni preparatorie, indicativamente n. 3 da convocare in preparazione di ciascuna seduta consiliare.

Le sedute del CCRR sono aperte al pubblico, salvo emanazioni di particolari disposizioni governative in periodi emergenziali. In tal caso, le sedute possono tenersi in videoconferenza. Tutti/e possono assistere allo svolgimento delle sedute, ma non partecipare attivamente. E' richiesta agli/Ile uditori/trici disciplina e doveroso rispetto del regolamento nonché delle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia di privacy.

Il Consiglio può riunirsi in via straordinaria solo su richiesta di almeno un quinto dei/Ile suoi/sue componenti (escluso il/la Presidente).

Per essere valida, ogni seduta necessita della presenza della metà più uno dei/Ile Consiglieri/e al momento dell'appello, senza computare a tal fine il/la Presidente.

In caso di assenza del numero legale il/la Presidente deve procedere ad effettuare una nuova convocazione a data da stabilirsi.

Le votazioni sugli argomenti all'ordine del giorno avvengono attraverso il voto palese e con alzata di mano. Risulteranno ammessi gli argomenti che ottengano la maggioranza di voti positivi da parte dei/le consiglieri/e presenti.

Ad ogni seduta consigliare e ad ogni riunione preparatoria sarà prevista la partecipazione dei/le facilitatori/trici del progetto (di cui all'art. 14 del presente Regolamento) in veste di supervisori del lavoro svolto e delle decisioni prese dal CCRR.

Nelle sedute consiliari e nelle riunioni preparatorie il ruolo di Segretario/a sarà svolto da un/una facilitatori/trici del progetto e il relativo verbale contenente la discussione e le decisioni assunte verrà redatto dal/la stesso/a.

Il/la Segretario/a assiste il/la Presidente anche nelle attività di convocazione della seduta. Tra i compiti più rilevanti rientrano: procedere con l'appello dei presenti, verificare che venga rispettato l'ordine del giorno, redigere il verbale, curare la pubblicazione dei verbali sul sito internet comunale, inviare gli stessi, una volta redatti, ai soggetti individuati all'art. 13 del presente Regolamento.

Al termine della discussione, per mezzo del/la segretario/a individuato/a, il CCRR invia al/la Sindaco e al/la Presidente del Consiglio Comunale degli adulti, nonché ai plessi scolastici, il verbale della seduta che riporta il contenuto e gli esiti finali della discussione.

Il/la Sindaco del Comune di Vimercate, nel caso in cui le decisioni assunte coinvolgano competenze del Comune, provvede a trasmettere tale comunicazione agli uffici competenti all'interno dell'ente e cura che sia dato riscontro a tale comunicazione entro 30 giorni. I plessi scolastici provvederanno a diffondere il contenuto dei verbali agli alunni e alle alunne di tutto il plesso.

Art. 13 - Ordine del giorno

Gli argomenti all'ordine del giorno sono stabiliti dal/la Presidente del CCRR.

Possono, altresì, essere stabiliti o da un terzo dei/le consiglieri/e con esplicita richiesta oppure a maggioranza dei/le consiglieri/e nel corso della seduta precedente.

Art. 14 - Iter di definizione delle proposte e relativa co-progettazione

A seguito di un processo di ascolto, confronto e raccolta di idee raccolte nell'ambito delle riunioni preparatorie di cui all'art. 12 del presente Regolamento, il CCRR approva una proposta di progetto, secondo le modalità previste dallo stesso art. 12, e la sottopone all'Amministrazione Comunale.

La proposta può riguardare uno o più fra i seguenti ambiti:

- a) territorio ed ecologia;
- b) scuola e servizi per i ragazzi e le ragazze;
- c) sicurezza sulla strada;
- d) sport, tempo libero e divertimento;
- e) inclusività e pari opportunità.

L'Assessore e gli Uffici comunali competenti per materia raccolgono la proposta e la sottopongono a istruttoria di fattibilità tecnica ed economica, costituendo così un gruppo di co-progettazione formato dai/le ragazzi/e che compongono il CCRR, coadiuvati dai/le facilitatori/trici, dal referente o dai referenti degli Uffici competenti per materia e dall'Assessore stesso/a.

Qualora il progetto risultante dal lavoro di co-progettazione preveda la realizzazione di un'opera pubblica o interventi di riqualificazione e valorizzazione di beni di proprietà comunale, il gruppo di lavoro può prevedere occasioni di condivisione dell'avanzamento dei lavori, anche nella forma del sopralluogo.

La proposta risultante dall'attività di co-progettazione è condivisa con la Giunta comunale tramite comunicazione dell'Assessore competente e successivamente adottata definitivamente dal CCRR, secondo le modalità previste dall'art. 12.

Esperate le fasi di cui sopra, il progetto è inserito all'interno della programmazione dei servizi del Comune per le proprie competenze e iscritto nei documenti di programmazione finanziaria e organizzativa.

I soggetti attuatori del progetto realizzano gli interventi e/o gestiscono i servizi previsti. La fase è accompagnata dal monitoraggio costante delle attività poste in essere in ossequio al contenuto del progetto.

Art. 15 - Facilitatori di progetto

A supporto della costituzione e gestione del CCRR, si prevede il coinvolgimento delle seguenti figure adulte:

- Facilitatori/trici del progetto: n. 2 educatori/trici (coinvolgimento del Piano Locale Giovani o altra progettualità individuata dall'Amministrazione Comunale);
- Coordinatori/trici scolastici/che: n. 2 per plesso (docenti di riferimento che si interfacciano con i/le facilitatori/trici del progetto e il/la dirigente scolastico/a).