



Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"

Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MB)

Tel. 039/667522

c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC

e-mail: mbic8ex001@istruzione.it - mbic8ex001@pec.istruzione.it

www.icsdonmilanivimercate.edu.it



M.I.U.R.

Circ. n.41

Vimercate, 05/10/2022

- Alle famiglie
- Ai docenti

- Al Personale ATA

- All'albo *online*

Oggetto: elezione rappresentanti di Classe, Interclasse, Intersezione - Anno Scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di procedere alle operazioni di voto per il rinnovo degli organi collegiali di durata annuale

VISTA l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata dalle successive OO.MM. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e 277 del 17 giugno 1998

VISTO il D. Lgs.297/1994 per quanto concerne le modalità di elezione degli OO.CC.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che su proposta del Collegio Docenti fissa nei giorni 10, 11 e 12 ottobre 2022 le date delle consultazioni elettorali per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione

VISTA la Nota DGOSV prot. n. 24462 del 27 settembre 2022 in merito alle disposizioni per il rinnovo degli OO.CC. per l.a.s. 2022/23,

CONVOCA

le assemblee dei genitori degli alunni di tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia, di tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado afferenti all'Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani" nelle date di seguito indicate:

- **Lunedì 10 ottobre 2022 - scuola primaria: dalle ore 16.45 alle ore 17.45 con elezioni a seguire per le classi prime , seconde e terze; dalle ore 17.45 alle 18.45 con elezioni a seguire per le classi quarte e quinte**
- **Martedì 11 ottobre 2022 - scuola secondaria di primo grado: dalle ore 17.00 alle ore 18.00 con elezioni a seguire**
- **Mercoledì 12 ottobre 2022 - scuola dell'infanzia: dalle 17.00 alle 18.00 con elezioni a seguire**

L'assemblea dei genitori avrà luogo in presenza nei plessi di appartenenza.

Nel corso delle assemblee si procederà alla trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Competenze dei Consigli dei diversi ordini di scuola e dei rappresentanti dei genitori
2. Presentazione dell'impianto pedagogico-formativo-didattico del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e linee essenziali delle programmazioni didattico-educative
3. Progetti per il miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa
4. Uscite nel territorio
5. Assicurazione e contributo volontario - informazioni

6. Varie ed eventuali

Si incaricano i docenti di dare diffusione alla presente informazione a mezzo avviso trasmesso tutte le famiglie nelle modalità ritenute più efficaci.

- **Lunedì 10 ottobre 2022 – SCUOLA PRIMARIA:**

Scuola primaria Don Milani: verrà costituito n.1 seggio per ciascuna interclasse (orario di apertura dei seggi: dalle 18.00 alle 19.00 per le classi prime, seconde e terze; dalle 19.00 alle 20.00 per le classi quarte e quinte)

Scuola primaria Ada Negri: verrà costituito n.1 seggio per ciascuna interclasse (orario di apertura dei seggi: dalle 18.00 alle 19.00 per le classi prime, seconde e terze; dalle 19.00 alle 20.00 per le classi quarte e quinte)

Scuola primaria Ungaretti: verranno costituiti due seggi: uno per le classi prime, seconde e terze, e uno per le classi quarte e quinte (orario di apertura del seggio: dalle 18.00 alle 19.00 per le classi prime, seconde e terze; dalle 19.00 alle 20.00 per le classi quarte e quinte)

- **Martedì 11 ottobre 2022 - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

Scuola secondaria Calvino: verrà costituito un unico seggio (apertura del seggio dalle ore 18.00 alle 19.00)

Scuola secondaria Saltini: verrà costituito un unico seggio (apertura del seggio dalle ore 18.00 alle 19.00)

- **Mercoledì 12 ottobre 2022 - SCUOLA DELL'INFANZIA**

per tutti e tre plessi di scuola dell'infanzia dell'Istituto il seggio sarà aperto dalle ore 18.00 alle 19.00.

Tutti i genitori della classe sono elettori ed eleggibili. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore, indicando sulla scheda un solo nominativo tra quelli riportati nell'elenco dei genitori della classe.

Ogni genitore voterà per quanti figli frequentano le classi di scuola (un solo voto per ciascuna classe).

Le assemblee saranno presiedute dai docenti coordinatori od eventuale altro insegnante eventualmente nominato dal Dirigente Scolastico.

Di seguito si riassumono le modalità delle operazioni di voto:

COSTITUZIONE DEL SEGGIO: Nel corso delle assemblee verranno designati n. 3 scrutatori, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzione di segretario, a costituire il Seggio Elettorale. Verrà allestito uno spazio atto a garantire la segretezza del voto. Prima di iniziare la votazione, le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. I genitori componenti il seggio non possono essere eletti.

MODALITÀ DI VOTAZIONE: gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. In mancanza di documento è consentito il loro riconoscimento da parte dei componenti del seggio. Nella postazione di voto sarà esposto l'elenco dei genitori, di cui si potrà prendere visione. Tutti hanno diritto al voto e, nello stesso tempo, sono candidati. Ogni elettore potrà esprimere un voto di preferenza per la Scuola dell'Infanzia e Primaria; due preferenze per la Scuola Secondaria di primo grado, indicando nella scheda il nome del/dei candidato/i.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO: alla chiusura del seggio avranno inizio le operazioni di scrutinio. Di tali operazioni viene redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente di seggio e dagli scrutatori. In ciascuna sezione/classe della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sarà eletto Rappresentante il genitore che avrà ricevuto il numero maggiore di voti; in ciascuna classe della Scuola Secondaria di I grado saranno eletti rappresentanti

i quattro genitori che avranno ricevuto il numero maggiore di voti. Nell'ipotesi in cui due o più genitori avranno ricevuto lo stesso numero di voti si provvederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. In caso di rinuncia, subentrano i genitori che seguono per numero di voti.

Al termine delle operazioni, tutto il materiale deve essere raccolto dal Responsabile di Plesso che provvederà alla consegna presso gli Uffici di Segreteria/Didattica il giorno immediatamente successivo.

Delle operazioni di voto, spoglio, verbalizzazione e corretta costituzione dei plichi è responsabile il Presidente di Seggio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariateresa Chieli
documento firmato digitalmente